



公印確認・アポステイユ
Authentication (of official seals) /
Apostille

公印確認・アポステイーユとは

What is an Authentication (of official seals) / Apostille?

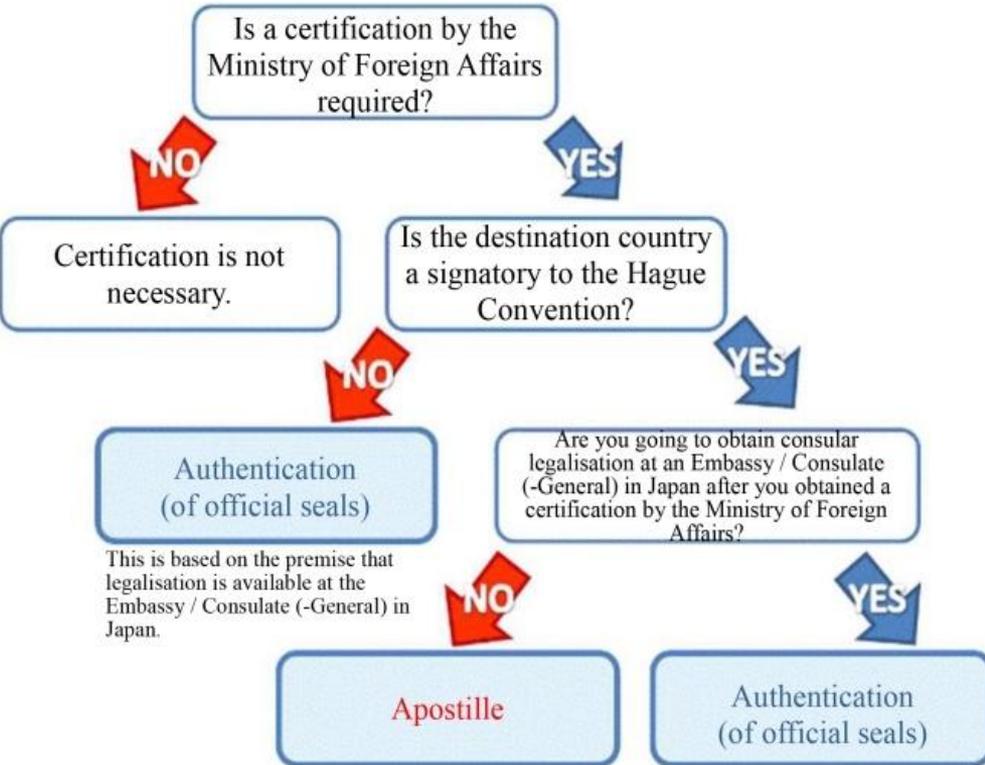
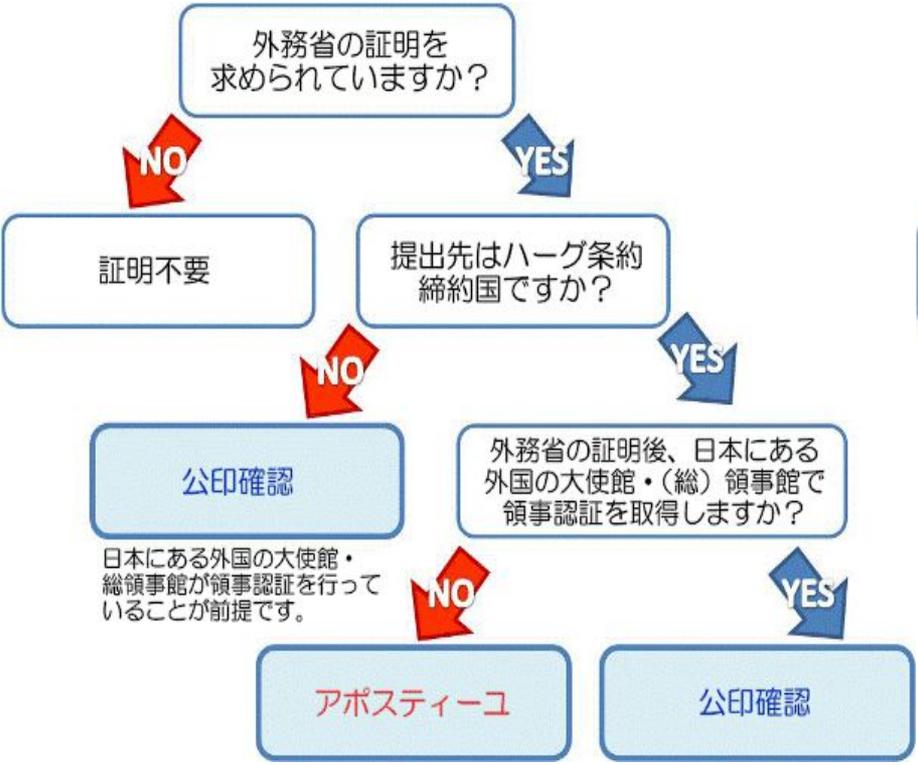
公印確認、アポステイーユ は、どちらも日本の官公署、自治体等が発行する公文書に対する外務省の証明のことです。外国での各種手続き(婚姻・離婚・出生、査証取得、会社設立、不動産購入など)のために日本の公文書を提出する必要が生じ、その提出先機関から、外務省の証明を取得するよう求められた場合、また日本にある提出先国の大使館・(総)領事館の領事による認証(=領事認証)取得に際して要求された場合に必要になります。よって、外国の提出機関あるいは駐日大使館・(総)領事館が求めている場合のみ申請をして頂くことになります。

An authentication and an apostille are both official stamps or certificates issued by the Ministry of Foreign Affairs. They are used to prove that a Japanese government or public document is genuine.

You may need an authentication or apostille if you are submitting Japanese official documents—like for marriage, divorce, birth registration, visa applications, setting up a company, or buying property—in another country. This is usually required when a foreign authority asks you to get proof from Japan’s Ministry of Foreign Affairs.

Sometimes, you might also need this certification before getting the document approved by the embassy or consulate of that country in Japan.

申請の前に外務省の証明が必要かご確認ください。 Please check whether you need to apply for it.



証明できる書類 Certifiable Documents

証明できる書類は以下の(1)～(3)の全ての要件を満たす 公文書(公的機関が発行した書類や公証役場で作成する公証人認証書など)になります。なお、発行機関が公的機関に該当する場合でもコピーには証明できません。

- (1) **発行日付** が記載されていること(**発行日より 3か月以内のもの**)
- (2) **発行機関(発行者名)** が記載されていること
- (3) 個人印や署名ではなく、**公印が押されている** こと

Certifiable documents are official documents—such as those issued by public agencies or notarial documents made by a notary public—that meet **all three** of the following conditions:

1. **The date of issue** is printed on the document, and it must be **within the last three months**.
2. **The name and title** of the issuing office or person are clearly shown.
3. **An official seal** is on the document (not just a signature or a private/personal seal).

However, even if the issuing agency is considered as a public agency, copies are not certifiable

私文書(外国向け私署証書)の認証手続きについて

Regarding the notarisation procedure for private documents (private deeds for foreign countries)

証明が必要な書類が私文書(個人が作成した文書、会社が作成した文書など) の場合は、外務省では直接証明ができません。公証役場で公証人の認証を受けたもので、その公証人の所属する(地方)法務局長による公証人押印証明があれば、公証人が認証した公文書として外務省の証明を取得することができます。

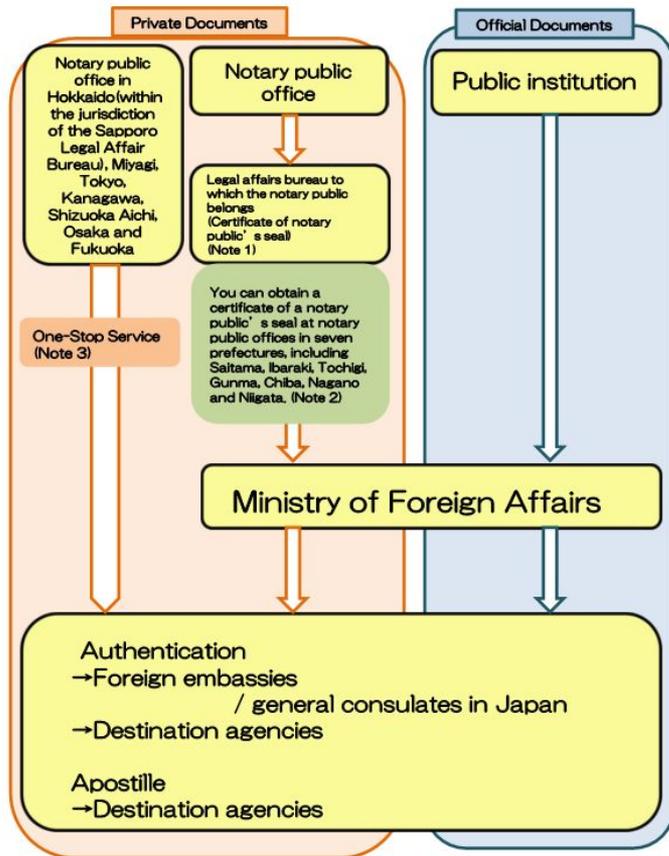
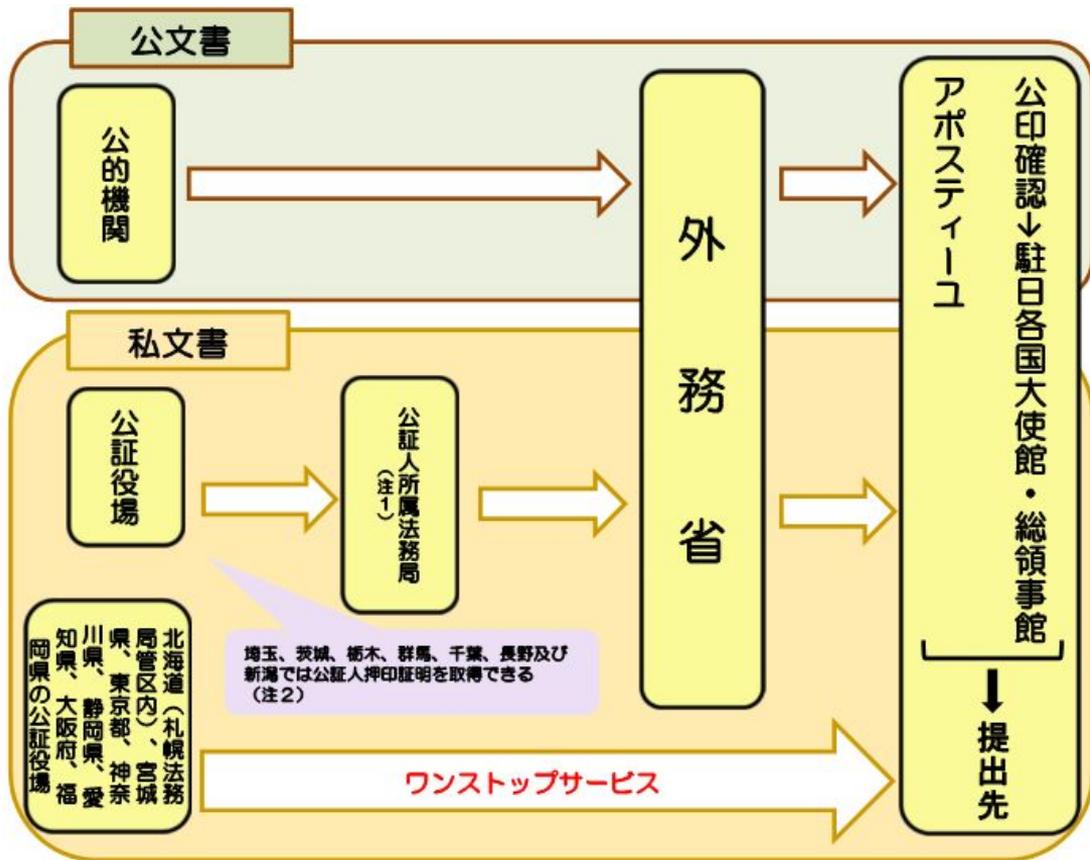
私文書の認証手続きについては[日本公証人連合会](#)の手続き流れを参照して下さい。

If your document is **not from a public agency** (for example, it was made by an individual or a company) then the Ministry of Foreign Affairs (**MOFA**) in Japan **cannot certify it directly**. Private documents can be certified by the MOFA **after** they have been **Notarised by a notary public**, and are **accompanied by a certificate of the notary's seal** from the director of the (district) Legal Affairs Bureau.

For the document notarisation procedure, please refer to the process flow provided by the [Japan National Notaries Association](#).

申請の流れ Procedure Flow

郵送での申請及び窓口での申請を受け付けております。
Applications by mail and at the counter are accepted.



申請方法・必要な書類

Application Procedure and Documents Required

- 証明が必要な公文書(発行日より3か月以内の原本)
- [申請書](#)(公印確認またはアポステイーユ)
- 身分証明書 (郵送での申請の場合は不要です。)
 - 運転免許証、マイナンバーカード、パスポート、在留カードなど、公的機関が発行する顔写真付きの身分証明書。
- 委任状(代理人の方による申請のみ)
- レターパックライトなど返送用封筒(返送先要記入)

- The official document to be certified (original document issued within three months)
- [Application form](#) (authentication or apostille)
- Identification Document *(not necessary when you apply by mail)
 - Driving license, My Number Card, passport or residence card etc.
- Power of attorney (only for an application through an representative)
- Letter Pack Light (Notice) or envelope (stamped and self-addressed) to return the certified document

公正証書の申請方法 Application for Notarial Deed

以下は公正証書の共通する資料です。印鑑登録証明書などについては、**発行3か月以内**のものに限られます。

当事者本人により公正証書を作成する場合

1. 印鑑登録証明書と実印
2. 運転免許証と認印
3. マイナンバーカードと認印
4. 住民基本台帳カード(写真付き)と認印
5. パスポート、身体障害者手帳または在留カードと認印

上記①～⑤うちのいずれかをご準備ください。必要な資料については、公正証書の種類や申請者によって異なります。詳細は [11 必要書類](#) | [日本公証人連合会](#) をご確認ください。手数料は [公証人手数料](#) をご参照ください。

Following documents are commonly required. **The official seal registration certificate (Inkan Tōroku Shōmeisho)** must be issued **within the last 3 months**.

If the application is made by the person themselves, please prepare **one** of the following sets:

1. Official seal registration certificate **and** registered personal seal (Jitsuin)
2. Driver's license **and** personal seal
3. My Number Card **and** personal seal
4. Basic Resident Registration Card (with photo) **and** personal seal
5. Passport, Physical Disability Certificate, or Residence Card **and** personal seal.

The documents required may vary of the type of notarial deed and the applicant. Please check [this page](#) for detailed information.

参考URL

外務省

証明(公印確認・アポステイーユ)・在外公館における証明

[証明\(公印確認・アポステイーユ\)・在外公館における証明 | 外務省](#)

[Certification | Ministry of Foreign Affairs of Japan](#)

日本公証人連合会 (私文書用)

[11 必要書類 | 日本公証人連合会](#)

[12 手数料 | 日本公証人連合会](#)

[Japanese Notaries \(English\)](#)

FAQ

Q. 学位記および成績証明書に対して外務省や大使館での認証手続きはどう行いますか？

A: **学位記**は公的機関発行の文書として扱われるため、**外務省アポスティーユ認証**や**大使館認証**が可能となります。

成績証明書は大学が発行する内部文書にあたるため、直接大使館認証はできず、まず**公証人による認証(有料)**を経たうえで外務省や大使館の認証が必要となります。

卒業後に手続きを行う場合は、認証取得までに長い時間と費用を要してしまいます。入職などの手続きに遅延が生じないよう事前にご確認ください。

FAQ

Q. How can I get certification from the Ministry of Foreign Affairs or an embassy for my diploma or academic transcript?

A. **Diplomas**(Gakuiki): Diplomas are considered official documents issued by a public institution. Therefore, they can be certified with an **apostille by the Ministry of Foreign Affairs (MOFA) or certified by an embassy.**

Academic Transcripts (Seiseki Shōmeisho): Transcripts are treated as internal documents issued by universities, so they cannot be certified directly by an embassy. First, **they must be notarised by a notary public (with a fee).** After that, they can be certified by MOFA or an embassy.

If you apply for certification after graduation, the process can take a long time and be costly. To avoid delays in procedures such as job applications, please check the requirements in advance.